

Smlouva na zajištění úklidových prací

uzavřena v souladu ustanovením § 262 odst. 1 a 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

EUROCLINICUM a.s.

Praha 4, Nusle, Na Pankráci 1658/121
PSČ 140 00
zastoupené Ing. Václav Vachta,
předseda představenstva

Název

Ulice 00, 123 45 Město

zastoupené Tit. Jméno Příjmení

IČ: 267 30 413
DIČ: CZ26730413
Peněžní ústav:

IČ:
DIČ:
Peněžní ústav:

Číslo účtu:
KS:
VS:

Číslo účtu:
KS:
VS:

dále jen **objednatel**

dále jen **poskytovatel**

Obsah smlouvy

čl. I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši **(min. 1 mil. Kč – doplní poskytovatel)**, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci objednatele k nahlédnutí.
3. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidu.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v budově nemocnice ATLAS na adrese Zlín, tř. T.Bati 5135 dle níže uvedené specifikace. Celková podlahová úklidová plocha činí **5.394,86 m²**.

2. Rozsah prací a přesná specifikace jednotlivých výkonů je uveden v Příloze č.2.

Navíc ročně:

- 1 x mytí oken vč. rámu (do 30.4. a do 31.10.),
- 1 x odborné vyčištění žaluzií,
- 1 x hloubkové čištění kobereců a čistících zón
- 1 x čištění čalouněného nábytku mokrou cestou
- 1 x mytí květin

V pracovních dnech v čase od 8:00 do 15:00 hodin bude vždy k dispozici pracovník poskytovatele zajišťující mimo jiné i mimořádný úklid dle pokynů objednatele.

3. Seznam úklidových ploch, jejich výměr a četnosti úklidových prací je uveden v Příloze č.3
4. Mimo tyto pravidelné úklidové práce může objednatel zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích /vícepráce/ (např. po malování, stavebních úpravách, atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek dle cen uvedených v příloze této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
5. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních čistících a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, zadávací dokumentací k tomuto výběrovému řízení, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy. Práce budou prováděny v souladu s Desinfekčním plánem objednatele
6. Poskytovatel bude plně respektovat a dodržovat zásady Objednatele v rámci BOZP, PO, vnitřních směrnic či pokynů objednatele pro odpadové hospodářství, Provozního řádu objektu, provozních a sanitačních řádů pro jednotlivá oddělení. Objednatel v rámci jeho požadavků proškolí odpovědného zástupce poskytovatele, kterému současně předá veškeré nezbytné údaje a podklady k proškolení. Odpovědný zástupce Poskytovatele následně proškolí všechny zaměstnance, kteří budou úklidové služby v objektech Objednatele provádět. O tomto proškolení pořídí odpovědný zástupce Objednatele záznam, který podepíší všichni proškolení zaměstnanci Poskytovatele. Za účelem splnění této povinnosti Objednatele je Poskytovatel povinen předat Objednateli a následně pravidelně aktualizovat doklady o proškolení a seznam všech proškolených zaměstnanců, kteří budou úklidové služby v objektech Objednatele provádět.
7. Při úklidu poskytovatel bude používat vlastní čistící, desinfekční a technické prostředky vč. sáčků do košů. Tyto prostředky **budou na požádání zadavatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého prostředku**
8. Reakční doby poskytovatele:
Objednatel musí hlásit veškeré požadavky na úklid na tel. číslo* pracovníka poskytovatele, případně zaslat požadavek na e-mail* v pracovních dnech od 5:30 do 18:30. **doplň poskytovatel*
Poskytovatel nejpozději do 30 minut potvrdí zadavateli přijetí požadavku
Poskytovatel nejpozději do 30 minut po potvrzení přijetí požadavku započne s požadovaným úklidem
9. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. III.

Doba provádění úklidu

1. Úklidové práce budou prováděny v tomto rozsahu stanoveném výše a na pracovišti na adrese nemocnice ATLAS na adrese Zlín, tř. T.Bati 5135
2. V mimořádných situacích, tj. po malování, stavebních úpravách, apod., bude úklid fakturován jako vícepráce dle cen stanovených v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce dle specifikace Objednatele

čl. IV.

Místo plnění

Místem plnění je budova na adrese Zlín, tř. T.Batí 5135. Budova má 5 nadzemních podlaží.

čl. V.

Cena

1. Cena je stanovena dohodou smluvních stran a činí: **(doplň poskytovatel)**

| | |
|----------------------------------|----------|
| za práce uvedené v čl. II.: | |
| cena za kalendářní měsíc bez DPH | Kč |
| DPH | Kč |
| cena za kalendářní měsíc vč. DPH | Kč |

cena za vícepráce uvedené v čl. II odst. 4 této smlouvy, která je obsažena v tabulce v Příloze č.1

V případě změny celkové úklidové plochy (uvedené v čl. II, odst.1) o více než 5% bude alikvotním poměrem upravena cena za úklid za kalendářní měsíc.

**doplň povinně dodavatel do přílohy*

2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
3. Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku jsou dohodnuty jako ceny nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti snížené zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
5. Rozsah úklidových prací může kolísat v návaznosti na změny metráže úklidových ploch. V případě změny metráže úklidových prací bude poskytovateli tento rozsah písemně upřesněn odpovědným pracovníkem. Od tohoto rozsahu se bude odvíjet i celková cena za služby, účtována poskytovatelem za kalendářní měsíc. Při rozšíření celkové podlahové úklidové plochy (včetně oken, sociálních zařízení, atd.) se bude prováděný úklid v rozsahu dle čl. II odst. 3 těchto rozšířených prostor fakturovat za cenu uvedenou v odst. 1. tohoto článku (mimo vícepráce uvedené v čl. II odst. 4). O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. V ceně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů, použití vlastních čistících, desinfekčních a technických prostředků. Odpad Poskytovatele (např. obaly čistících prostředků) může být uložen na odpadová místa Objednatele pouze v případě, že se nejedná o nebezpečný odpad (tento odpad si musí Poskytovatel zlikvidovat sám vlastní cestou a na vlastní náklady)

čl. VI.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. V souladu s ust. § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Jednotlivá dílčí plnění budou hrazena v případě činností uvedených v čl. II., odst. 3. na základě faktury vystavené do 5 pracovních dnů po ukončení běžného měsíce. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce. V případě mimořádných úklidových prací (víceprací) dle čl. II., odst. 4. budou platby prováděny na základě faktury

- vystavené po předání a převzetí dílčího plnění bez vad a nedodělků. V těchto případech se za den samostatného zdanitelného plnění považuje den předání a převzetí úkonu.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - d) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) datum a číslo zápisu o předání a převzetí, soupis provedených prací (soupis provedených prací potvrzený objednatelem bude tvořit přílohu faktury),
 - g) označení osoby, která fakturu vystavila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - h) u víceprací číslo objednávky, byly-li zadány písemně, přesnou specifikaci prostor, kde byl úklid prováděn a o jaké práce se jednalo, např. úklid po malování, stavebních úpravách, mytí oken apod.,
 - i) cenu díla,
 - j) IČ a DIČ objednatele a poskytovatele, jejich přesné názvy a sídlo, údaj o zápisu do Obchodního rejstříku popř. zápisu do jiné evidence u podnikatelů nezapsaných do Obchodního rejstříku,
 - k) označení útvaru objednatele, který akci likviduje,
 4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena 30 dnů od jejího doručení objednateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
 5. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
 6. Pokud objednatel zjistí, že DPH byla vyúčtována v nesprávné výši, je oprávněn fakturu vrátit.
 7. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla objednatele.
 8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedeném poskytovatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedeného v záhlaví smlouvy.
 9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele, na účet poskytovatele uvedený na faktuře.

čl. VII.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
2. Poskytovatel je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Současně Poskytovatel zajistí splnění čl.II, odst. 6.
3. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu.
4. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou objednatele (počítači, psacími stroji, faxy, apod. – jedná se např. o posunutí, nadzvednutí, vysypání

- skartovaček, dát pozor na vytržení kabelů z PC při úklidu; jiná manipulace s technikou je nepřipustná) při úklidu.
5. Poskytovatel určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven mobilním telefonem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
 6. V případě personálních změn je poskytovatel povinen požádat objednatele o povolení vstupu do budovy pro nové zaměstnance s přesným časovým vymezením. Toto povolení vstupu do objektu je poskytovatel povinen si vyžádat u objednatele rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, případně na jiný časový rozvrh než je výše uvedeno.
 7. Poskytovatel zavede provozní knihu. Do provozní knihy budou zapisovány veškeré údaje o vícepracích, zapisovány reklamace a následné zápisy o odstranění reklamací, apod. Provozní kniha bude uložena na místě určeném Objednatelem.
 8. Poskytovatel je povinen bezúplatně odstranit oprávněnou závadu na práci nebo službě a to ihned, nejpozději však do 24 hodin od nahlášení reklamace. U úklidových prací, které jsou prováděny denně je poskytovatel povinen odstranit oprávněnou vadu v den, kdy byla nahlášena.
 9. V případě neplnění smluvených podmínek (zejména neposkytnutí požadované kvality poskytovaných služeb) ze strany uchazeče (ve smlouvě strana Poskytovatele) má Zadavatel právo a Poskytovatel souhlasí s uplatněním tohoto práva požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500.000 Kč. V případě uplatnění smluvní pokuty souhlasí Poskytovatel se zápočtem této smluvní pokuty s neuhrazenými závazky Objednatele.

čl. VIII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne pro pracovníky poskytovatele jednu místnost na převlečení a osobní hygienu, pro uložení čisticích prostředků, pracovních a osobních předmětů úplatně za cenu 50 Kč/ m²/měsíc.
2. Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.

čl. IX.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli svými zaměstnanci a to bez ohledu na zavinění.

čl. X.

Sankční ujednání

1. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti dle čl. II. a III. této smlouvy, sjednávají si smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, vzniká nárok na uplatnění smluvní pokuty dle čl. VII.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

čl. XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem 2011.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou případu uvedeného v čl. V. odst. 4. a 5. této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 2012.
4. Smluvní strany se dohodly na zkušební provozu v délce trvání 3 měsíců. V průběhu tohoto zkušební provozu je Objednatel oprávněn ukončit tuto smlouvu ve lhůtě 1 měsíce od data doručení ukončení smlouvy i bez udání důvodu. V případě předčasného ukončení smlouvy dle čl. VII. odst.9 se dále pokračuje dle čl. X.
5. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
6. Objednatel i poskytovatel může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně.
7. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
8. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
9. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
10. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
12. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
13. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři a poskytovatel jedno vyhotovení s platností originálu.
14. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 - Ceny víceprací
 - Příloha č. 2 – Rozsah prací a přesná specifikace jednotlivých výkonů
 - Příloha č. 3 – Seznam úklidových ploch, jejich výměr a četnosti úklidových prací
 - Příloha č. 4 – Seznam oprávněných zaměstnanců poskytovatele a objednatele

Za objednatele

Za poskytovatele

Datum: _____

Datum: _____

Místo: _____

Místo: _____

Ing. Václav Vachta
předseda představenstva

Tit. Jméno Příjmení
funkce

Příloha č. 1 – Ceny víceprací

Ceny víceprací

(doplňí poskytovatel)

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1) mytí oken (v ceně je zahrnuto mytí oboustranné, tj. 1 sklo) | Kč bez DPH/m ² |
| 2) čištění žaluzií (mokrě stírání) | Kč bez DPH/m ² |
| 3) čištění žaluzií v ultrazvukové pračce (odborně) | Kč bez DPH/m ² |
| 4) hloubkové čištění koberců | Kč bez DPH/m ² |
| 5) čištění čalouněného nábytku mokrou cestou - sedací souprava..... | Kč bez DPH/ks |
| 6) židle | Kč bez DPH/ks |
| 7) další práce dle požadavku objednatele – hodinová sazba | Kč bez DPH/hod. |

Příloha č. 2 – Rozsah prací a přesná specifikace jednotlivých výkonů

1.1.1. AMBULANCE, ORDINACE, LABORATOŘE, POKOJE PACIENTŮ, APOD

1.1.1.1. Denní práce:

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu (v případě potřeby i dvakrát denně)
- otření povrchu košů na vlhko
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určité místo - pytle s odpadem musejí být uzavřeny
- desinfekční mytí podlah
- desinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček, ošetření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření parapetů
- otření prachu z nábytku do výše 1,70 m, na psacích stolech, telefonu, policích
- otření klik dveří a v okolí klik
- otření odpadkových košů
- otření vypínačů a elektrických zásuvek
- otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem
- lokální mytí a desinfekce obkladu stěn

1.1.1.2. Týdenní práce:

- desinfekční mytí odpadkových košů
- celkové mytí a desinfekce obkladů stěn

1.1.1.3. Měsíční práce:

- desinfekční mytí dveří a radiátorů

1.1.2. ZÁKROKOVÉ SÁLY

1.1.2.1. Denní práce:

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu (v případě potřeby i dvakrát denně)
- otření povrchu košů na vlhko
- výměna sáčků v odpadkových koších a desinfekční mytí odpadkových košů
- soustředění odpadu na určité místo - pytle s odpadem musejí být uzavřeny
- desinfekční mytí podlah
- desinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou odborného lékařského zařízení
- desinfekční mytí omyvatelných stěn do výše 1,70m
- desinfekční mytí umyvadel včetně kohoutů a polic
- desinfekční mytí výlevek, včetně kohoutků
- desinfekční mytí obkladů stěn
- desinfekční mytí parapetů
- desinfekční otření vypínačů a el.zásuvek
- otření lokálních osvětlovacích těles
- desinfekční mytí dveří, včetně klik a radiátorů

1.1.3. OPERAČNÍ SÁLY

1.1.3.1. Denní práce:

- 2x denně desinfekční mytí podlah
- desinfekční mytí svislých keramických obkladů

1.1.3.2. týdenní práce:

- mytí skříní, radiátorů, dveří

1.1.3.3. ostatní úklidové práce v souladu se schváleným provozním řádem Operačních sálů

1.1.4. SPOLEČNÉ CHODBY, HALY ČEKÁRNY, APOD.

1.1.4.1. Denní práce:

- vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- výměna sáčků v koších
- desinfekční mytí podlah
- otírání prachu z parapetů a stolků navlhko
- stírání prachu z nábytku do výše 1,70 m
- odstraňování skvrn na sedacím nábytku

1.1.4.2. Týdenní práce:

- desinfekční mytí odpadkových košů
- mytí dělicích dveří
- mytí židlí a křesel s omyvatelným povrchem

1.1.4.3. Měsíční práce:

- mytí radiátorů
- mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů
- otření informačních tabulí a vypínačů, příp. el.zásuvek

1.1.5. SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ - WC, ŠATNY, SPRCHY, APOD.

1.1.5.1. Denní práce:

- vyprazdňování všech odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- desinfekční otření odpadkových košů
- desinfekční mytí podlah
- desinfekční mytí umyvadel, odkládacích poliček
- desinfekční mytí sprchovacích kabin, van, toalet, mušlí
- otření prachu z okenních parapetů
- odstranění skvrn na dveřích, otření klik a obložení
- otření nábytku a polic
- desinfekční mytí výlevek

1.1.5.2. Týdenní práce:

- desinfekční mytí kabin wc, včetně klik a dveří
- desinfekční mytí odpadkových košů
- desinfekční mytí povrchu nábytku polic
- desinfekční mytí omyvatelného obložení a dělicích stěn
- desinfekční otření vypínačů
- desinfekční mytí nábytku do 1,70 m

1.1.6. VÝTAHY

1.1.6.1. Denní práce:

- desinfekční mytí podlah
- mytí svislých stěn
- odstraňování skvrn na stěnách
- mytí a leštění zrcadla
- odstranění ohmatů na dveřích

1.1.6.2. Týdenní práce:

- desinfekční mytí stěn
- desinfekční mytí dveří

Příloha č. 3 – Seznam úklidových ploch, jejich výměr a četnosti úklidových prací

| číslo dveří | Místnost | četnost úklidu | plocha v m2 | úklid v m2 |
|-------------|---------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| | 1.NP | 5x po-pá | 1 201,19 | 1 201,19 |
| | 2.NP | 5x po-pá | 1 600,70 | 1 561,84 |
| | 3.NP | 5x po-pá | 1 262,02 | 1 262,02 |
| | 4.NP | 5x po-pá | 1 482,33 | 1 052,28 |
| | 5.NP | 5x po-pá | 1 287,67 | 100,86 |
| | Celkem | | 6 833,91 | 5 178,19 |
| | Stálá služba | | | |
| | od 15:00 do 21:00 hod. (1x6hod) | | | |
| | mytí chodeb, zákrokových sálků a OS | 5x po-pá | | |
| | sběr a uložení kontaminovaného odpadu | 7x po-pá | | |

Příloha č. 4 – Seznam oprávněných zaměstnanců poskytovatele a objednatele

Oprávněné osoby Poskytovatele:

| Jméno, příjmení | Telefon | e-mail | Zodpovídá za |
|-----------------|---------|--------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Oprávněné osoby Objednatele:

| Jméno, příjmení | Telefon | e-mail | Zodpovídá za |
|-----------------|---------|--------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |